



COMUNE DI NISCEMI

Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta

**DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE
(nominata con D.P.R. del 6 settembre 2023, ai sensi dell'art. 252 del D. Lgs n. 267/2000)**

N. 26 DEL 04.03.2025

OGGETTO: Ufficio di supporto OSL. Autorizzazione alla prestazione di lavoro straordinario per i mesi di Marzo – Aprile e Maggio 2025.

L'anno duemilaventicinque il giorno quattro del mese di marzo alle ore 15:30, in videoconferenza da remoto si è riunita la Commissione Straordinaria di Liquidazione, nominata con D.P.R del 6 settembre 2023, su proposta del Ministro dell'Interno, ai sensi dell'art. 252 del D. Lgs n. 267/2000, con l'intervento dei signori:

COMPONENTI	CARICA	Presente	Assente
Dott.ssa Silvana FASCIANELLA	Presidente	X	
Dott.ssa Caterina Maria MORICCA	Componente	X	
Dott.ssa Ilaria RUSSO	Componente	X	

Partecipa, altresì da remoto alla riunione il Segretario Generale del Comune di Niscemi, Dott.ssa Carolina Ferro nella qualità di Segretario verbalizzante.

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

PREMESSO CHE:

- con deliberazione consiliare n. 27 del 03.04.2023, esecutiva, è stato dichiarato il dissesto finanziario del Comune di Niscemi;
- con Decreto del Presidente della Repubblica del 6 settembre 2023 è stata nominata la Commissione Straordinaria di Liquidazione per l'amministrazione della gestione e

dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;

- in data 18 settembre 2023 il suddetto decreto è stato formalmente notificato ai componenti dell'Organo Straordinario di Liquidazione ed al Comune di Niscemi;
- ai sensi dell'art. 252, comma 2, del D. Lgs n. 267/2000 l'Organo Straordinario di Liquidazione si è insediato in data 19 settembre 2023 come da verbale di pari data;
- con propria delibera n. 1 del 19 Settembre 2023, ha disposto l'avvio della procedura per la rilevazione della massa passiva, mediante l'approvazione di un avviso con il quale si invitava chiunque ne avesse titolo a presentare istanza per l'inserimento nel piano di rilevazione della massa passiva;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 4, comma 8 bis, del D.P.R. 24/08/1993 n. 378 *“gli amministratori e il Segretario dell'Ente locale dissestato sono tenuti a fornire all'organo straordinario di liquidazione locali, attrezzature e personale congrui rispetto alla dimensione dell'Ente e all'ammontare della liquidazione, nella quantità richiesta dall'Organo straordinario stesso”*, quest'ultimo può retribuire eventuali prestazioni straordinarie rese dal personale dell'Ente locale sino ad un massimo di 30 ore mensili, facendo gravare l'onere sulla liquidazione;

VISTA la nota prot. n. 28038 in data 08.11.2023 con la quale il Segretario Generale pro tempore dell'Ente, nell'evidenziare che il personale assegnato all'OSL è inserito in strutture oberate da numerosi e complessi compiti d'istituto, ha richiesto di autorizzare il personale assegnato a poter espletare lavoro straordinario per conto dell'OSL;

RICHIAMATA la Deliberazione di questa Commissione Straordinaria di Liquidazione n.40 del 02.10.2024 con la quale è stato ridefinito l'ufficio di supporto alle attività dell'OSL ed individuato il personale, giusta disposizione di servizio del Vice Segretario Generale prot. n. 25807 del 26.09.2024;

RITENUTO necessario ed opportuno autorizzare i dipendenti, già individuati quali unità di supporto all'O.S.L., a prestare lavoro straordinario in conformità a quanto previsto dal C.C.N.L. di comparto;

ATTESO che il lavoro straordinario dovrà riferirsi all'attività specifica di competenza di questa Commissione, debitamente verificato ed attestato dal Segretario Generale, Coordinatore dell'attività amministrativa della Commissione Straordinaria di Liquidazione;

DATO ATTO che la spesa complessiva per il pagamento delle spettanze dovute ai dipendenti autorizzati per prestazioni straordinarie (comprendente di emolumento lordo al dipendente e oneri riflessi/contributi e IRAP a carico Ente) è posta a carico della gestione straordinaria di liquidazione;

VISTI:

- il D. Lgs 18.08.2000, n. 267;
- il D.P.R. 24.08.1993, n. 378;

all'unanimità dei presenti

DELIBERA

Per quanto in premessa, che qui si intende richiamato e trascritto:

1. **AUTORIZZARE**, i dipendenti Dr. Emanuele Russotto - Funzionario, D.ssa Giusy Novello - Istruttore e Sig.ra Marinella Pardo – Operatore Esperto, dipendenti dell'Ente, assegnati all'ufficio di supporto della Commissione Straordinaria di Liquidazione, allo svolgimento di lavoro straordinario - nel rispetto del profilo professionale e della categoria di appartenenza - per i mesi di marzo, aprile e maggio 2025 per un massimo di 15 ore mensili cadauno per lo svolgimento delle necessarie attività di competenza dell'OSL riportate nell'allegato "A" alla presente deliberazione - ferma restando la sovrintendenza ed il coordinamento dell'attività alla D.ssa Carolina Ferro - Segretario Generale del comune di Niscemi.
2. **DARE ATTO** che la spesa complessiva per il pagamento delle spettanze dovute ai dipendenti autorizzati per prestazioni di lavoro straordinario (comprendente di emolumento lordo ai dipendenti, oneri riflessi/contributi e IRAP a carico Ente) è posta a carico della gestione straordinaria di liquidazione e che la predetta spesa sarà determinata e liquidata sulla base di quanto previsto dal C.C.N.L. di comparto, previa acquisizione di apposita rendicontazione debitamente sottoscritta dai suddetti dipendenti e vistata dal Responsabile del Settore Economico-Finanziario, e dal Segretario Generale, coordinatore dell'attività amministrativa della Commissione Straordinaria di Liquidazione, sulla base delle rilevazioni automatiche dell'orario di lavoro.
3. **TRASMETTERE** copia della presente deliberazione al Sindaco, al Segretario Generale, al Responsabile della Ripartizione di appartenenza dei suddetti dipendenti;
4. **DISPORRE** la pubblicazione della presente deliberazione:
 - a. all'Albo Pretorio on-line del Comunale di Niscemi;
 - b. sul sito istituzionale internet del Comunale di Niscemi;
 - c. nell'apposita sezione dell'home page del sito istituzionale internet del Comune di Niscemi, dedicata a tutti gli atti dell' O.S.L.
5. **DARE ATTO** che, la presente deliberazione, immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 4, comma 6, del D.P.R. 24.08.1993, n. 378, sarà pubblicata ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Il presente verbale dopo la lettura si sottoscrive.

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

Fascianella
FASCIANELLA SILVANA
2025.03.04 16:19:34
CN=FASCIANELLA SILVANA
C=IT
2.5.4.4=FASCIANELLA
2.5.4.42=SILVANA
RSA/2048 bits

Moricca
MORICCA CATERINA MARIA
2025.03.04 15:36:12
CN=MORICCA CATERINA MARIA
C=IT
2.5.4.4=MORICCA
2.5.4.42=CATERINA MARIA
RSA/2048 bits

Russo

Firmato digitalmente da:
Russo Ilaria
Firmato il 04/03/2025 15:49
Seriale Certificato: 1919713
Valido dal 15/11/2022 al
10/11/2025
InfoCamere Qualified
Electronic Signature CA

IL SEGRETARIO GENERALE

Ferro

Firmato digitalmente da:
Carolina ferro
Firmato il 04/03/2025 16:54
Seriale Certificato:
120547290901844686729526623640005808923
Valido dal 04/02/2024 al 02/04/2027
ArubaPEC EU Qualified Certificate CA GIN

Il presente atto è stato pubblicato all'Albo Comunale al n.
data.....

Lì,

Il Messo Comunale

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario certifica, su conforme attestazione del Messo Comunale e del Responsabile del servizio protocollo, che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dal al a norma dell'art. 11 della L.R. n. 44/1991, e che contro la stessa – **non** – sono stati presentati reclami.

Lì,

IL SEGRETARIO GENERALE



COMUNE DI NISCEMI

Libero Consorzio Comunale di Caltanissetta

COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE
(nominata con D.P.R. del 6 settembre 2023, ai sensi dell'art. 252 del D. Lgs n. 267/2000)

ALLEGATO “A” ALLA DELIBERA DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA N. 26 DEL 04.03.2025

ATTIVITA' DI COMPETENZA DELL'UFFICIO DI SUPPORTO DELLA COMMISSIONE

- ✓ Registrazione e gestione della corrispondenza dell'OSL in entrata ed in uscita;
- ✓ Creazione della “Banca dati” e registrazione delle istanze pervenute su file;
- ✓ Creazione fascicoli cartacei, con corredo di compilazione e gestione di analoghe schede informative;
- ✓ Gestione dei fascicoli;
- ✓ Trasmissione atti ai settori competenti per materia per acquisire le attestazioni di sussistenza del debito;
- ✓ Trasmissione di documenti e di verbali di deliberazione in formato Pdf/A per l'inserimento sul sito web istituzionale dell'Ente - Sezione dedicata alla Commissione Straordinaria di Liquidazione;
- ✓ Attività di controllo delle istanze ricevute e verifica sussistenza atti a corredo;
- ✓ Attività di verifica incrociata con le determine di liquidazione eventualmente adottate;
- ✓ Ricognizione della massa passiva;
- ✓ Registrazione istanze su “file protetti” di rilevazione debiti;
- ✓ Attività di controllo delle istanze di ammissione alla massa passiva, della documentazione giustificativa annessa e della corretta compilazione delle schede di attestazione del debito che saranno predisposte dai responsabili di settore ai fini della valutazione finale della Commissione;
- ✓ Registrazione debiti inseriti a massa passiva e dei debiti esclusi in tutto o in parte;
- ✓ Istruttoria debiti ammessi e debiti esclusi mediante predisposizione contratti di transazione e atti di preavviso di diniego e registrazione su file protetto delle informazioni relative;
- ✓ Emissione dei mandati di pagamento e successiva registrazione degli estremi dei titoli di spesa emessi;
- ✓ Registrazione ricognitiva della massa attiva;

- ✓ Predisposizione piano di rilevazione, piano di estinzione e rendiconto di gestione.
- ✓ Procedimenti connessi all'elaborazione dei mandati di pagamento e delle reversali di incasso;
- ✓ Attività amministrativo-contabili richieste dai membri della commissione ai fini dell'espletamento del proprio mandato.
- ✓ Predisposizione atti deliberativi di autorizzazione al pagamento relativi alle partite vincolate, previa effettuazione di tutte le verifiche di rito;
- ✓ Ogni altra attività che sarà richiesta dall'OSL.

MORICCA CATERINA MARIA
2025.03.04 15:38:04
CN=MORICCA CATERINA MARIA
C=IT
2.5.4.4=MORICCA
2.5.4.42=CATERINA MARIA
RSA/2048 bits



Firmato
digitalmente da:
Russo Ilaria
Firmato il
04/03/2025 15:45
Seriale Certificato: 1919713
Valido dal 15/11/2022 al
15/11/2025
InfoCamere Qualified
Electronic Signature CA

FASCIANELLA SILVANA
2025.03.04 16:20:15
CN=FASCIANELLA SILVANA
C=IT
2.5.4.4=FASCIANELLA
2.5.4.42=SILVANA
RSA/2048 bits



Firmato digitalmente da:
Carolina ferro
Firmato il 04/03/2025 16:55
Seriale Certificato:
120547290801844686728526633649995898923
Valido dal 04/02/2024 al 02/04/2027
ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1